

石部基実クリニック 患者様におすすめ エースJTB 個人型フリープラン 〈札幌宿泊〉

石部基実クリニックの患者様のためにご案内するエースJTBのプラン〈札幌宿泊〉です。
診療手配・診療料金は含まれておりませんので、お客様ご自身で直接病院様へお願いします。



大通公園(8月頃イメージ)



北海道庁日本庁舎「赤れんが庁舎」(5月頃イメージ)

石部基実クリニック

移転のお知らせ

2016年11月に石部基実クリニックは地下鉄「大通」駅すぐの場所に移転いたしました。
詳細はパンフレット中面をご覧ください。



外観

院長 石部基実 先生



待合室

東京発着 名古屋発着 関西発着

羽田空港発着利用 中部国際空港発着利用 関西国際空港、伊丹空港、神戸空港発着利用



往復の飛行機とホテルがセットになったお得なパック

※旅行代金に診療料金は含まれておりません。※旅行代金には諸税・サービス料が含まれております。
(羽田空港又は中部国際空港を利用する場合の旅客取扱施設利用料は旅行代金を含む)

札幌宿泊

東京発着・名古屋発着・
関西発着の
エースJTB
赤いパンフレット「北海道」
より抜粋しています

お申込み方法

別紙の「石部基実クリニック患者様におすすめ エースJTB 個人型フリープラン〈札幌宿泊〉 FAXお伺い書」に必要事項をご記入の上、
同お伺い書に記載のFAX番号にご送信ください。FAXをお持ちでない方は、同お伺い書に記載の電話番号にて承ります。

宿泊ホテルのご案内

札幌パークホテル (1529-011) 総合 85点

自然が美しい中島公園に隣接したホテルです。
部屋内バスルームには少し段差がありますが、大きなものではありません。
台のご用意は可能です。

ベッドの高さ:45cm
【スタンダード】
〈シングル〉
(18㎡/定員1名)
〈ラージツイン〉
(31㎡/定員2~3名)



客室の一例



外観

ホテルリソルトトリニティ札幌 (1529-122) 総合 84点

地下鉄大通駅2番出口より徒歩約1分と好立地。クリニックにも程近いです。
最上階の大浴場からは大通公園や札幌の夜景をお楽しみいただけます。
お部屋に段差はありません。ハンディキャブルームは館内に6室あります。

ベッドの高さ:50cm
〈デラックスシングル〉
(15㎡/定員1名)
〈パークサイドツイン〉
(26.6㎡/定員2~3名)



客室の一例



外観

ホテルオークラ札幌 (1529-114) 総合 84点

最高のサービスを追求してきたホテルオークラ。ホスピタリティとくつろぎの空間、おもてなしの心でお客様に最上級の満足をお届けいたします。
地下鉄大通駅3番出口より徒歩約1分とクリニックにも至近です。
お部屋に大きな段差はありませんが、朝食会場までに少し段差があります。

ベッドの高さ:45cm
【プレミアムフロア(10~12階)】
〈ダブル〉
(28.2㎡/定員1~2名)
〈ハリウッドツイン〉
(28.2㎡/定員2名)



客室の一例



外観

ホテルグレイスリー札幌 (1529-024) 総合 84点

JR札幌駅地下直結で地上に出ることなくホテルに入れます。
雨雪の日も安心です。
お部屋・バスルームともにそれほど高い段差はありません。
バスルームに台をご用意することはできません。

ベッドの高さ:45cm
【エグゼクティブフロア(15・16階)】
〈コンフォートシングル〉
(15㎡/定員1名)
【スタンダードフロア】
〈ツイン〉
(22㎡/定員2名)



客室の一例



外観

ホテルサンルートニュー札幌 (1529-058) 総合 79点

市の中心、繁華街狸小路にある観光やビジネスの拠点に便利なホテルです。
お部屋・バスルームともにそれほど高い段差はありません。
バスルームに台はご用意しておりませんが、ご相談ください。

ベッドの高さ:45cm
〈セミダブル〉
(15.3㎡/定員1名)
〈ツイン〉
(21.3㎡/定員2名)



客室の一例



外観

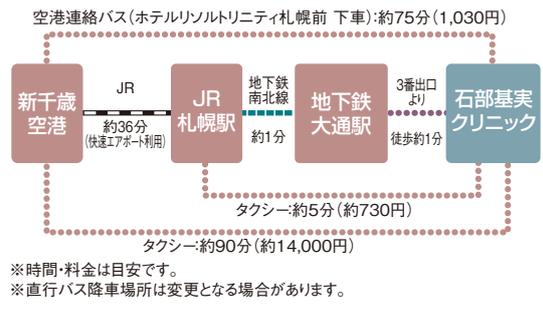
- 全施設朝食付です。
- 全室バス・トイレ付です。
- バスはシャワーのみです。
- お客様によってはバスタブ付の客室となる場合があります。
- その他のホテルをご希望の場合はツアーデスクにお問合せください。

総合 00点 ※「エースJTB宿泊アンケート評価」は、JTB商品の品質に対してJTBが独自に定めた評価基準です。宿泊施設そのものの格付けや他の旅行商品に対しての品質を保証するものではありません。掲載の評価(実点数)については、2016年10月~2017年9月のエースJTB宿泊アンケートを対象としています。※アンケート評点のさらに詳細な項目も提供できます。例えば食事であれば「郷土色」「旬の季節感」「鮮度」など9項目、客室であれば「眺望」「寝具」「洗面所」など8項目。詳しくは販売店係員へお尋ねください。

交通のご案内

ホテルグレイスリー札幌	
イン	14:00
アウト	14:00(通常11:00)
交通	JR札幌駅南口から徒歩約1分
ホテルリソルトトリニティ札幌	
イン	12:00(通常14:00)
アウト	12:00(通常11:00)
交通	地下鉄大通駅から徒歩約1分
ホテルオークラ札幌	
イン	14:00
アウト	11:00
交通	地下鉄大通駅から徒歩約1分
ホテルサンルートニュー札幌	
イン	13:00
アウト	13:00(通常11:00)
交通	地下鉄南北線大通駅又はすすきのから徒歩約4分
札幌パークホテル	
イン	14:00
アウト	12:00(通常11:00)
交通	地下鉄南北線中島公園駅から徒歩約1分

ホテルリストの見方: **イン** チェックイン **アウト** チェックアウト
赤字の時間は通常より早いチェックイン・遅いチェックアウトとなります。



石部基実クリニック

- 住所 / 札幌市中央区大通西5丁目桂和大通ビル38の10階
- 交通アクセス / 地下鉄大通駅3番出口より徒歩約1分
- TEL: 011-206-7663 (お電話は月曜日~金曜日(祝日・年末年始は除く)9:00~12:00までお受けしております。)

URL <http://www.dr-ishibe.net/>

関西発着 1泊2日

関西国際空港、伊丹空港、
神戸空港発着利用

出発日:
2018年4月1日～10月31日 出発

ご旅行代金
計算方法

旅行代金
(おとなおひとり)

各ホテル別
セットプラン
基本代金

往路・復路搭乗日
航空便追加代金

*基本代金は宿泊日(初泊日)によって決まります。

ホテル別セットプラン基本代金 ●3名以上1室でご利用の場合、又はその他のホテルをご希望の場合は(株)JTB 北海道事業部にお問合せください。

※セットプラン基本代金には、往復の交通費(往路・復路共)追加代金なしでOKと表記された利用日・利用便をご利用される場合の交通費)と1泊目のホテル宿泊代金が含まれています。

基本代金カレンダー(宿泊日基準)

月	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日														
4月	1	A	2	A	3	A	4	A	5	B	6	B	7	B	8	A	9	A	10	A	11	A	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
5月			1	B	2	B	3	B	4	G	5	G	6	G	7	B	8	B	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
6月							1	F	2	F	3	F	4	F	D	5	D	6	D	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
7月	1	E	2	E	3	E	4	E	5	G	6	G	7	G	8	E	9	E	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
8月							1	E	2	G	3	G	4	G	5	E	6	E	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
9月							1	F	2	D	3	D	4	D	5	F	6	F	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
10月	1	D	2	D	3	D	4	F	5	F	6	F	7	F	8	B	9	B	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			

札幌パークホテル

■基本代金(おとなおひとり1泊あたり) (単位:円)

宿泊日	セットプラン(基本代金)						
	A	B	C	D	E	F	G
利用人員							
2名1室	37,800	39,500	40,600	44,000	46,900	47,900	50,300
1名1室	39,000	40,600	42,900	46,900	50,200		52,600

(特定期間減額代金) 5/3~5は基本代金からおひとり2,400円

ホテルリソルトリニティ札幌

■基本代金(おとなおひとり1泊あたり) (単位:円)

宿泊日	セットプラン(基本代金)						
	A	B	C	D	E	F	G
利用人員							
2名1室	37,300	39,000	41,800	42,300	44,000	46,300	46,900
1名1室	39,000	41,200	44,000	44,600	46,300	47,400	48,000

*全室禁煙となります。

ホテルオークラ札幌

■基本代金(おとなおひとり1泊あたり) (単位:円)

宿泊日	セットプラン(基本代金)						
	A	B	C	D	E	F	G
利用人員							
2名1室	39,700	43,100	46,500	48,800	49,400	50,200	
1名1室	42,600	45,400	49,400	50,500	52,800	54,500	62,400

ホテルグレイスリー札幌

■基本代金(おとなおひとり1泊あたり) (単位:円)

宿泊日	セットプラン(基本代金)						
	A	B	C	D	E	F	G
利用人員							
2名1室	37,600	39,400	40,100	44,600	45,200		
1名1室	39,900	42,000	42,900	46,900	48,000		

ホテルサンルートニュー札幌

■基本代金(おとなおひとり1泊あたり) (単位:円)

宿泊日	セットプラン(基本代金)						
	A	B	C	D	E	F	G
利用人員							
2名1室	35,600	36,700	37,800	39,500			41,200
1名1室	37,300	38,400	39,500	41,800			44,000

*全室禁煙となります。

往路・復路搭乗日航空便追加代金

往路 出発便名をお選びください。日本航空(JAL)・全日空(ANA)の便名が選べます。

復路 出発便名をお選びください。日本航空(JAL)・全日空(ANA)の便名が選べます。

往路フライトスケジュール/関西国際・伊丹・神戸空港⇒新千歳空港

※2018年1月1日現在の4月以降の出発予定時間帯となります。スケジュール・便名は変更(運休)になる場合がありますので、お申込の際再度ご確認ください。

出発空港	便名	到着空港	出発予定時間帯	利用便
伊丹	JAL3911 ※2	新千歳	7:45~8:15	Ⅲ
	JAL2001		8:15~8:45	
	ANA771		8:30~9:00	Ⅱ
	ANA773		9:45~10:15	
	JAL2005 ※3		10:00~10:30	Ⅰ
	ANA775 ※4		11:45~12:15	
	JAL3913 ※5		12:15~12:45	Ⅱ
	ANA1141 ※6		14:30~15:00	
	JAL2009		15:15~15:45	Ⅰ
	ANA777		15:30~16:00	
ANA983	17:00~17:30	Ⅲ		
ANA779	18:45~19:15			
JAL2019	18:45~19:15	Ⅱ		
ANA1711	7:45~8:15			
JAL2501	9:30~10:00	Ⅰ		
ANA1713 ※7	13:15~13:45			
JAL2503	14:00~14:30	Ⅱ		
ANA1717 ※8	14:45~15:15			
JAL2505	15:15~15:45	Ⅰ		
ANA1719	20:00~20:30			
ANA577	8:15~8:45	Ⅱ		
ANA4819 ※1	11:45~12:15			
ANA4821 ※1	16:15~16:45	Ⅰ		

復路フライトスケジュール/新千歳空港⇒関西国際・伊丹・神戸空港

※2018年1月1日現在の4月以降の出発予定時間帯となります。スケジュール・便名は変更(運休)になる場合がありますので、お申込の際再度ご確認ください。

出発空港	便名	到着空港	出発予定時間帯	利用便
新千歳	JAL2000	伊丹	7:30~8:00	Ⅰ
	ANA772		8:15~8:45	
	JAL3912 ※2		10:15~10:45	Ⅱ
	ANA774		11:00~11:30	
	ANA1142 ※6		11:30~12:00	Ⅲ
	ANA776		12:15~12:45	
	JAL2006 ※9		12:30~13:00	Ⅰ
	ANA984		14:15~14:45	
	JAL3914 ※10		14:45~15:15	Ⅱ
	JAL2010		16:45~17:15	
ANA778	17:00~17:30	Ⅲ		
ANA780	17:30~18:00			
JAL2016	17:45~18:15	Ⅰ		
ANA1710	7:30~8:00			
ANA1712 ※7	10:15~10:45	Ⅱ		
JAL2502	10:45~11:15			
JAL2504	12:15~12:45	Ⅰ		
ANA1718 ※11	17:15~17:45			
JAL2506	17:45~18:15	Ⅱ		
ANA1720	20:15~20:45			
ANA4818 ※1	8:45~9:15	Ⅰ		
ANA4820 ※1	13:45~14:15			
ANA578	18:15~18:45	Ⅱ		

※1)AIR DOの機材・乗務員で運航するコードシェア便(共同運航便)となり、機内サービスはAIR DOの基準にて行われます。 ※2)7/14~8/31の運航。 ※3)5/7~31は13:15~13:45出発予定。利用便は①へ変更となります。 ※4)10/2~6・9~27は14:00~14:30出発予定。 ※5)7/1~8/31の運航。8/1~31は11:30~12:00出発予定。 ※6)7/14~9/2・7~9・14~17・21~25・28~30の運航。 ※7)4/1~19・21~24・26・5/7~10・14~16・21~24・28~31は運休。 ※8)7/14~9/30は16:15~16:45出発予定。 ※9)5/7~31は10:45~11:15出発予定。 ※10)7/1~8/31の運航。8/1~31は13:45~14:15出発予定。 ※11)7/14~9/30は18:45~19:15出発予定。

往路航空便搭乗日カレンダー(往路の搭乗日をご確認ください。)

月	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日												
4月	1	A	2	A	3	A	4	A	5	B	6	B	7	B	8	A	9	A	10	A	11	A	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
5月																																									
6月																																									
7月	1	F	2	F	3	F	4	F	5	G	6	G	7	G	8	E	9	E	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
8月																																									
9月																																									
10月	1	G	2	G	3	G	4	K	5	K	6	K	7	K	8	C	9	C	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		

復路航空便搭乗日カレンダー(復路の搭乗日をご確認ください。)

月	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日												
4月	1	A	2	A	3	A	4	A	5	B	6	B	7	B	8	A	9	A	10	A	11	A	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
5月																																									
6月																																									
7月	1	F	2	F	3	F	4	F	5	G	6	G	7	G	8	E	9	E	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
8月																																									
9月																																									
10月	1	G	2	G	3	G	4	K	5	K	6	K	7	K	8	C	9	C	10	11	12	13	14	15	16	17	18														

旅行代金 (おとなおひとり) = **各ホテル別セットプラン 基本代金** + **往路・復路搭乗日 航空便差額代金**

※基本代金に含まれるもの、往復航空運賃(個人包括旅行割引運賃又は包括旅行割引運賃適用)、羽田空港又は中部国際空港旅客取扱施設利用料(羽田空港又は中部国際空港利用の場合のみ)、宿泊費(1泊)、食費(1朝食付)

※基本代金は宿泊日(初泊日)によって異なります。

※お客様の希望により追加宿泊を利用して日程を延長する事も可能です。(最長14日間)詳しくは係員までお尋ねください。

■最少催行人員/1名 ■利用航空会社/JAL・ANA

■添乗員は同行いたしません。

■行程表

日程	行程	食事
1	各地空港 → 新千歳空港 → …… 各ホテル	□□
2	各ホテル → …… 新千歳空港 → 各地空港	□□

JAL国内線 **Wi-Fi** ずっと無料宣言!

ANA Wi-Fi Service FREE

凡例: 航空機(普通席)、……お客様ご負担、朝食付、□食事なし ※当プランには特に記載のない限り航空機は普通席を利用します。※航空会社により各月・曜日ごとに運航スケジュールが変更(運休)となる場合があります。※航空便到着時間により設定宿泊箇所へ到着できない場合があります。事前に係員とご相談ください。※当バックの行程中、当バックの内容に含まれる運送・宿泊等の旅行サービスの手配が当社が全く行わない「無手配日」につきましては、当社約款に基づく特別補償規程の対象外となります。

お申込のご案内(お申し込みいただく前に、この頁と各コース毎のご案内とご注意を必ずお読みください。)

お申込の際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申込ください。

- 募集型企画旅行契約
- この旅行は(株)JTB(東京都品川区東品川2-3-11観光庁長官登録 旅行業第64号。以下「当社」という。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しの旅行条件書(全文)、出発前にお渡しの最終旅程表と必ずお読みの確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の約款となります。なお、下記旅行条件と別途お渡しの旅行条件書(全文)に記載された条件との相違がある場合は、下記旅行条件が適用されます。
- 旅行のお申し込み及び契約成立時期
- (1)所定の申込書に所定の事項を記入し、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は旅行代金のお支払の際まで有効とさせていただきます。
- (2)電話、郵便、ファックスその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾を通知し翌日より起算して3日以内に入社営業の提出と申込金の支払をさせていただきます。
- (3)旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。
- (4)お申込金(おひとり)

旅行代金	お申込金	旅行代金	お申込金
6千円未満	旅行代金の20%	10万円未満	20,000円
3万円未満	6,000円	15万円未満	30,000円
6万円未満	12,000円	15万円以上	旅行代金の20%

- 団体・グループの契約について
- (1)当社は、団体・グループを構成する旅行者の代表として契約責任者から、旅行の申込があった場合、契約の締結及び解除に関する一切の代理権を契約責任者が有するものとします。
- (2)契約責任者は、当社が定める日までに、構成者の名簿を当社に提出しなければなりません。
- (3)当社は、契約責任者が構成者に対して現に負い、または将来負うことが予測される債務または義務については、何らの責任を負うものではありません。
- (4)当社は、契約責任者が団体・グループに同行しない場合、旅行開始後においては、あらかじめ契約責任者が選任した構成者を契約責任者とみなします。

- 旅行代金のお支払い
- 旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって13日目にある日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに)にお支払いください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様から申し出がない限り、お客様の承諾日となります。

- 旅行代金の適用
- (1)参加されるお客様のうち、特に注釈がない場合、中学生以上(航空機利用のコースは満12歳以上)の方はおとな代金、小学生以下(航空機利用のコースは満6歳以上)の方は子ども代金となります。
- (2)旅行代金は、各コースごとに表示してございます。出発日とご利用人数でご確認ください。

- 旅行内容の変更
- 当社は、旅行契約締結後であっても、天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令、当初の進行計画にない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合において、旅行の安全かつ円滑な実施をはかるためやむを得ないときは、お客様にあらかじめ運賃又は当該事由が当社の関与し得ないものである理由及び当該事由との因果関係を説明し旅行日程、旅行サービスの内容を変更することがあります。ただし、緊急の場合においてやむを得ないときは変更後にご説明いたします。

- 旅行代金の変更
- 前項より旅行内容が変更され、旅行実施に要する費用(当該契約内容の変更のためにその提供を受けなかった旅行サービスに対して取消料、送料その他に支払ひ、またはこれらから支払わなければならない費用を含みます。)が増加したときは、サービスの提供が行われていたにもかかわらず運送・宿泊機関等の座席・部屋その他の諸設備の不足が発生したことによる変更の場合を除き、当社はその変更差額だけ旅行代金を変更します。
- 取消料
- (1)旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

①下記②③以外の場合、及び③/3~5宿泊分

契約解除の日	取消料(おひとり様)
旅行開始日の前日(日帰り旅行にあっては11日目)	無料
20日目に当たる日以降の解除(日帰り旅行にあっては10日目)(3~6を除く)	旅行代金の20%
7日目に当たる日以降の解除(4~6を除く)	旅行代金の30%
4)旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
5)当日の解除(6を除く)	旅行代金の50%
6)旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%

②宿泊のみの場合(但し、追加宿泊及び③/3~5宿泊分を除く)

契約解除の日	取消料(おひとり様)
旅行開始日の前日(日帰り旅行にあっては11日目)	無料
2)5日目に当たる日以降の解除(3~5を除く)	取消料人員14名以下の場合 無料 取消料人員15名以上の場合 旅行代金の20%
3)3日目に当たる日以降の解除(4~5を除く)	旅行代金の20%
4)当日の解除(5を除く)	旅行代金の50%
5)旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%

- ③各コースに適用取消料の明記がある場合それぞれに記載のある取消料を適用します。
- *貸切船舶を利用する旅行については、上記の表によらず、コースページに記載する取消料に拠ります。
- *当社の責任とならぬ各種ローンの取崩しの事由に基づき、お取消になる場合も上記取消料をお支払いいただきます。
- *お客様のご都合による出発日およびコースの変更、運送・宿泊機関等行程中の一部の変更についても、全体に対するお取消とみなし、取消料の対象となります。

- お客様へ…
- ※旅行のお申込は出発日の前日から起算して**7日前**まで承ります。(但し、7日前が土・日・祝日となる場合はその前の営業日までにお申込ください。但し、店舗休業日等により異なる場合があります。)
- ※診療手配・診療料金は含まれておりませんので、お客様ご自身で直接病院様へお願いします。
- ※病院様による診療日時の変更又はお客様の都合による出発日およびコースの変更、運送・宿泊機関等行程中の一部の変更についても、全体に対するお取消とみなし、取消料の対象となります。
- ※ご出発の前日以前以降の便・出発日・ホテル・客室タイプ・食事条件等の変更は所定の取消料がかかります。
- ※客室などの選択は特に記載のない限り、グループでの選択となります。おひとり毎の選択はできません。
- ※当プランに特記されていない客室の写真は一例となり、実際には異なる場合があります。特に指定のない限り、禁煙・喫煙の確約はしていません。
- ※宿泊施設への到着予定時間を係員にお申出ください。
- ※宿泊施設によっては大浴場・露天風呂など清掃などにより、チェックインタイム後、チェックアウトタイム前までご利用できない場合があります。(特に9:00~13:00)
- ※掲載されている宿泊施設の情報、営業時間、食事場所・内容・時間、入浴場所・時間、プール営業・時間などが予告なく変更となったり、サービスの提供が中止となる場合があります。また、指定された便の運休などにより、便の変更や行程の変更が行われる場合があります。
- ※JALクラス・Jファーストクラス、ANAプレミアムクラスはご利用いただけません。
- ※車椅子ご利用・身体障害者補助犬同伴のお客様は必ずお申込時に係員にお申出ください。
- ※「国内旅行総合保険」をおすすめします。詳しくは係員にお尋ねください(一部お取り扱いきれない販売店があります)。
- ※お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮・措置が必要になる場合があります。詳細は、「旅行条件書」のお申込条件を確認の上、適切な配慮・措置が必要となる可能性がある場合は、ご相談させていただきますので、必ずお申出ください。

お申込の際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申込ください。

- (2)お客様が下記に該当する場合は、取消料なしで旅行契約を解除することができます。
- ①お客様の重要な変更が行われたとき
- ②前項に基づき旅行代金が増額改定されたとき
- ③天災地変、戦乱等の事由が生じた場合において、旅行の安全かつ円滑な実施が不可能となったとき、または、そのおそれが大きくなったとき
- ④当社がお客様に対して、別途定める日までに、最終旅程表を交付しなかったとき
- ⑤当社の属するべき事由により契約書面に従った旅行実施が不可能となったとき

- 当社による旅行契約の解除及び履行中止
- (1)お客様が当社所定の期日までに旅行代金を支払われないときは、当社は旅行契約を解除することがあります。このときは、取消料に相当する額の違約料をお支払いいたします。
- (2)次の各一に該当する場合は、当社は旅行契約を解除することがあります。
- ①お客様が当社のあらかじめ明示した性別・年齢・資格・技能その他の旅行参加条件を満たしていないことが明らかになったとき
- ②お客様が病氣、必要な介助者の不在その他の事由により、当該旅行に耐えられないと認められたとき
- ③お客様が他のお客様に迷惑を及ぼし、または団体行動の円滑な実施を妨げるおそれがあると認められたとき
- ④お客様が契約内容に適合しない合理的な範囲を超える負担を求めたとき
- ⑤お客様の人数が契約書面に記載された最少催行人員に満たないとき、この場合は、旅行開始日の前日より起算してさかのぼって13日目にあたる日より前(日帰り旅行は3日目に当たる日より前)に旅行中止の通知をいたします。
- ⑥スキーを目的とする旅行における降雪量の不足のうち、当社があらかじめ明示した旅行実施条件が成就しないとき、あるいはそのおそれが大きくなったとき
- ⑦天災地変、暴動、運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、官公署の命令その他当社に關与し得ない事由が生じた場合において、契約書面に記載された旅行日程に従った旅行の安全かつ円滑な実施が不可能となったとき、または、そのおそれが大きくなったとき

- 旅行代金に含まれるもの
- 旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のない客室エコノミークラス)、宿泊費、食費、及び消費税等諸税。これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として戻し戻りいたしません。(コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません。)

- 添乗員等
- (1)募集型企画旅行表示コースには、全行程に添乗員が同行します。添乗員の行うサービスの内容は、原則として契約書面に定められた日程を円滑に実施するために必要な業務として、旅行中、日程の円滑な実施と安全のため添乗員の指示に従っていただきます。また、添乗員の指示に従わない場合は、当社は旅行契約を解除することがあります。添乗員の業務は、原則として8時から20時までとします。
- (2)現地添乗員同行表示コースには、原則として旅行目的地の到着から出発まで現地添乗員が同行いたします。現地添乗員の業務は本項(1)における添乗員の業務に準じます。
- (3)現地係員案内表示コースには、添乗員は同行いたしません。現地係員が旅行を円滑に実施するために必要な業務を行います。
- (4)個人型プランは、添乗員等は同行いたしません。お客様が旅行サービスの提供を受けるために必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続は、お客様自身で行っていただきます。
- (5)添乗員が同行しない区間及び現地係員が業務を行わない区間において、悪天候等によって旅行サービスの変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様自身で行っていただきます。

- 当社の責任及び免責事項
- (1)当社は旅行契約の履行にあたって、当社の故意または過失によりお客様に損害を与えたときは、お客様が被られた損害を賠償いたします。
- (2)手荷物について生じた本項(1)の損害については同項の規定にかかわらず、損害発生の日より起算して4日以内に当社に対して通知があったとき限り、1人15万円を限度(当日に故意又は重大な過失がある場合を除きます。)として賠償いたします。
- 特別補償
- 当社は、当社または当社が手配を代行させた者の故意または過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行契約別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激な外来の事故に巻き、その身体、生命または手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金または見舞金を支払います。
- ・死亡補償金:1500万円・入院見舞金:2~20万円・通院見舞金:1~5万円
 - ・喪失物品損害補償金:お客様1名につき~15万円(ただし、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

- お客様の責任(抜粋)
- ①お客様は、旅行開始後において、契約書面に記載された旅行サービスを円滑に受領するため、万が一契約書面と異なる旅行サービスが提供されたとき、旅行地において運賃やその旨を添乗員、幹事員、現地ガイド、当該旅行サービス提供機関又はお申込店に申し出なければなりません。
- 「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件
- 当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」という)が「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」として「通信契約」という条件に申込をお済ませの場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。(受託旅行業者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行業者により異なります。)
- (1)契約成立後、当社が電話または郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき(e-mail等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様に到達したとき)を、また申込時に「会員番号・カード有効期限」等を通知していただきます。
- (2)「カード利用日」とは「旅行代金等の支払いまたは払戻し債務を履行すべき日」となります。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また取消料のカード利用日は「契約解除依頼日」とします。ただし、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日であった場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日より起算して7日間以内をカード利用日として扱いいたします。
- (3)与信等の理由により会員の申し出、お申し込みの取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いいただいた場合はこの限りではありません。

- 国内旅行保険への加入について
- ご旅行中、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難である場合があります。これを担保するため、お客様ご自身で充分な額の国内旅行保険への加入をご勧めいたします。国内旅行保険については、お申込店の販売員にお問い合わせください。

- 事故等のお申出について
- 旅行中、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難である場合があります。これを担保するため、お客様ご自身で充分な額の国内旅行保険への加入をご勧めいたします。国内旅行保険については、お申込店の販売員にお問い合わせください。

- 個人情報取扱について
- 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただきます。お客様が申し込まれた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手配し、必要な範囲内で利用させていただきます。このほか、当社及び販売店は、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーンのご案内、旅行参加ののご案内やご感想のご提供のお願い、アンケートのお願い、特典サービスの提供に統計資料の作成にお客様の個人情報を利用していただくことがあります。

- 旅行条件・旅行代金の基準
- この旅行条件は2018年1月1日を基準としています。また、旅行代金は2018年1月1日現在の有効な運賃・規程を基準として算出しています。
- 旅館・ホテル等において、お客様が酒類・料理・その他のサービス等を追加された場合は、原則として消費税などの諸税が課せられますのでご了承ください。

旅行企画・実施

株式会社 JTB

観光庁長官登録旅行業第64号 日本旅行業協会正会員
東京都品川区東品川2-3-11 〒140-8602

旅行業公正取引協議会 会員

エースJTBの最新情報はこちら! 各携帯端末でも、ご覧いただけます。

ご旅行のお問合せ、お申込は(受託販売)

株式会社JTB 北海道事業部
(1月1日に(株)ジェーティービーから商号変更)

観光庁長官登録旅行業第64号 日本旅行業協会正会員
〒060-0001札幌市中央区北1条西6丁目1-2
アーバンネット札幌ビル8F

お問合せ、お申込の際は「石部基実クリニック患者様におすすめエースJTB 個人型フリープラン(札幌宿泊)」を見たお伝えください。

TEL 011-221-5258
FAX 011-232-5320

営業時間:平日10:00~17:00 / 土・日・祝日休業
総合旅行業務取扱管理者:竹本 英俊

総合(国内)旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関してご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお尋ねください。